DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(v nadaljevanju: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

Naročnik:	**SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje**
Zaporedna številka javnega naročila:	**16/JN-2025/S**
Predmet javnega naročila:	**Prevzem odpadnega lesa**
Vrsta postopka:	**Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)**
Datum:	**20. 10. 2025**

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

1. ***Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe***

2. ***Ponudbena dokumentacija (obrazci in vzorci ponudbe)***
   Podatki o ponudniku - OBR 1
   Ponudba - OBR 2
   Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt – OBR 3
   Izjava o posredovanju podatkov – OBR 4
   Soglasje podizvajalca - OBR 5
   Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem – OBR 5.1
   Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne usposobljenosti - OBR 6
   Vzorec okvirnega sporazuma - OBR 7
   Vzorec menične izjave s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – OBR 8

3. ***Priloge***
   Tehnične specifikacije naročila (v pdf.)
   Ponudbeni predračun – OBR 2.1 (v Excel)
   Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

NAROČNIK

To javno naročilo izvaja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije).

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 16/JN-2025/S

Predmet: Prevzem odpadnega lesa

NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom *Zakona o javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); v nadaljevanju besedila: ZJN-3)* izvede naročilo male vrednosti.

SKLENITEV KROVNEGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji izbral več gospodarskih subjektov, s katerim bo sklenil krovni okvirni sporazum za obdobje enega (1) leta, z odpiranjem konkurence na mesečni ravni.

Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo v tem postopku oddali dopustno ponudbo.

Na podlagi sklenjenega krovnega okvirnega sporazuma bo naročnik naročal storitve prevzema in obdelave odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila v skladu s svojimi potrebami.

Količina odpadka, ki je navedena okvirno, ne zavezuje naročnika in se lahko med izvajanjem javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine zbranega odpadnega lesa oziroma glede na potrebe naročnika. **V kolikor pride na trgu do sprememb pri prevzemu odpadnega lesa v korist naročnika, si naročnik pridržuje pravico do razdrtja krovnega okvirnega sporazuma.**

ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma ponovno odpiral konkurenco na mesečni ravni, na način kot je določen v nadaljevanju in v vzorcu okvirnega sporazuma.

Ponovno odpiranje konkurence se bo izvajalo preko sistema e-JN. Naročnik bo v Povabilu k oddaji ponudbe v okviru odpiranja konkurence navedel vse zahteve, ki so povezane s tem.

Naročnik bo konkurenco odpiral med kandidati iz seznama kandidatov, s katerimi bo imel sklenjen krovni okvirni sporazum. V fazi odpiranja konkurence bo tako povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum, k predložitvi ponudbenih cen, ki bo predmet odpiranja konkurence.

V ponovnem odpiranju konkurence se bo opredelil nov seznam kandidatov in oddalo naročilo najugodnejšemu kandidatu - ponudniku oziroma sestavil nov seznam ponudnikov na podlagi v razpisni dokumentaciji opredeljenih meril.

Naročnik bo po pregledu ponudb ponudnikom, ki bodo predložili ponudbo posredoval odločitev o ponovnem odpiranju konkurence, katere sestavni del je novi seznam kandidatov, z navedbo cen. S pravnomočno odločitvijo iz ponovnega odpiranja konkurence bo začel veljati nov seznam ponudnikov posledično pa prenehal veljati predhodni seznam (v delih, na katere se nanaša izvedeno ponovno odpiranje konkurence).

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi izven obdobja, ki je okvirno opredeljeno za odpiranje konkurence, in sicer v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja izvajalca, stečaj, odstop od okvirnega sporazuma, spremenjenih razmer na trgu.

Če bo okvirni sporazum sklenjen samo z enim ponudnikom, bo naročnik odpiral konkurenco na način, da bo ponudnika pozval k predložitvi cen za novo obdobje odpiranja konkurence. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine oddanih odpadkov (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine), izvajalec mora prevzeti celotno količino odpadkov, nastalih v obdobju izvajanja javnega naročila.

Dodatne storitve

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. člena ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem javnem naročilu oz. v okviru odpiranja konkurence, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitve, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

Sprememba pogodbe:

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. ***Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost okvirnega sporazuma v primeru, če cena storitev za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev v enakem obdobju glede na prvotni okvirni sporazum bistveno ne razširi.***

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila:	Prevzem odpadnega lesa		
Oznaka javnega naročila:	16/JN-2025/S		
Oddaja ponudb	Rok:	Dan: 30. 10. 2025 Ura: 10.00	
Javno odpiranje ponudb:	Čas:	Dan: 30. 10. 2025 Ura: 11.00	Spletno mesto: https://ejn.gov.si/eJN2
	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.		

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na Portalu javnih naročil. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije izključno na Portalu javnih naročil.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila.

2.

PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za predmetno javno naročilo je zakonodaja in podzakonski akti, ki urejajo javno naročanje in javne finance, ter predmet javnega naročila.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3.

DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala naročnikovih zagotovljenih sredstev.

4.

IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in priloži dokazila, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora z uporabo informacijskega sistema e-JN elektronsko oddati naslednjo dokumentacijo, kot sledi:

- **pod razdelek PREDRAČUN** se predloži obrazec *Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN.*

- **pod razdelek IZJAVA PONUDNIKA** *se predloži izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« – OBR 3 (Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne zahteva ESPD obrazca, zato ponudnikom v sistemu e-JN ni potrebno predložiti ESPD obrazca, kljub temu, da sistem e-JN to omogoča.)*

- **pod razdelek DRUGI DOKUMENTI** se predloži naslednja dokumentacija:
  - *Podatki o ponudniku (OBR 1)*
  - *Ponudba (OBR 2)*
  - *Ponudbeni predračun (OBR 2.1)*
  - *Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt – OBR 3*
  - *Izjava o posredovanju podatkov – OBR 4*

- *Soglasje podizvajalca/ev - OBR 5 (v primeru, da v javnem naročilu ponudnik sodeluje s podizvajalcem/ci)*
- *Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposredni plačil podizvajalcem- OBR 5.1 (v primeru, da v javnem naročilu ponudnik sodeluje s podizvajalcem/ci)*
- *Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne usposobljenosti - OBR 6*

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Jezik ponudbe

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnične specifikacije, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

5.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE V SISTEMU e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo **»Sodeluj na javnem naročilu«**, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI**, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (*18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **30. 10. 2025 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik

v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6.

DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje tri (3) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno glede na rok za oddajo vprašanj na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje tri (3) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

7.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz te točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te točke predmetne razpisne dokumentacije skladno z določili ZJN-3.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oz. kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil; predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oz. podatkov; predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz te točke navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te točke navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za ponudbo s podizvajalci, ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov in/ali skupno ponudbo je potrebno upoštevati tudi točke od 17 do 19 teh navodil.

A. *Razlogi za izključitev*

A1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj iz *Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljevanju: KZ-1)* ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku do roka za oddajo prijav ali ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da bo najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi zapriseženе izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali

trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/ ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam že v času oddaje ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave, in če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.

A3. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS številka U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR 3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

B. *Pogoji za sodelovanje*

B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR 3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

B2. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik zadnjih šest (6) mesecev pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR 3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).

B3. Tehnična sposobnost

Ponudnik mora za potrebe izvedbe predmeta javnega naročila biti vpisan v Evidenco zbiralcev odpadkov in/ali v Evidenco posrednikov in/ali v Evidenco obdelovalcev odpadkov, in sicer pri Ministrstvu za okolje in prostor, Agenciji RS za okolje.

Ponudnik bo moral, v primeru poziva s strani naročnika, v zahtevanem roku (največ treh delovnih dneh) predložiti veljavna potrdila o vpisu v ustrezne evidence zbiralcev odpadkov oz. posrednikov oz. obdelovalcev odpadkov.

Naročnik si pridružuje pravico preveritve izpolnjevanja tega pogoja ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne usposobljenosti« (OBR 6)

Prevzem odpadkov se vrši sukcesivno v skladu s potrebami naročnika. Izbrani izvajalec bo odpadke prevzemal v delovnem času naročnika, tj. od ponedeljka do petka med 06.00 in 14.00 uro.

Prevzem odpadkov se vrši v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje, Bukovžlak 30, 3221 Teharje. Odpadki so začasno skladiščeni na prostem na za to namenjenem platoju.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBR 2)

C. *Omejitev poslovanja in preprečevanje nasprotja interesov*

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, številka 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, številka 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec »Izjava za ugotavljanje sposobnosti za gospodarski subjekt« (OBR 3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, vključno z morebitnimi partnerji v primeru skupne ponudbe).
- izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« (OBR 4)

D. *Listine za dokazovanje*

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

8.

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna vrednost mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu (OBR 2.1) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz specifikacije naročila, ki je del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu (OBR 2.1), in sicer na največ dve decimalni mesti (0,00).

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. **V primeru, da zapiše 0,00 EUR (0), potem takem to pomeni, da ponuja predmetno postavko brezplačno.**

Predračun je sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnjega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, če tudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

9.

MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO na podlagi merila: najnižja skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV), tako v primeru oddaje ponudb za sklenitev krovnega okvirnega sporazuma in oddajo javnega naročila za prvo obdobje izvedbe naročil, kot tudi v nadaljevanju v primeru odpiranja konkurence na mesečni ravni.

10.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 12. 2025. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

11.

VARIANTNE PONUDBE

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

12.

IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

13.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge.

Ponudnika, ki bo predloži več kot eno (1) ponudbo za javno naročilo, bo naročnik izključil iz nadaljnjega postopka.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

14.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposlenem pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

15.

Ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma (OBR 7). Parafiranega vzorca okvirnega sporazuma (OBR 7) k ponudbeni dokumentaciji ni potrebno prilagati.

16.

FINANČNO ZAVAROVANJE

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil krovni okvirni sporazum bodo morali predložiti bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje (v vsebini in obliki kot izhaja iz priloženega obrazca 8 v razpisni dokumentaciji) kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 3.000 EUR in dobo veljavnosti še 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma.

Zgoraj navedeno morajo ponudnik izročiti naročniku najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od sklenitve krovnega okvirnega sporazuma. Ob ne predložitvi bianco menice z menično izjavo in pooblastilom kot garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da posamezni ponudnik odstopa od sklenitve sporazuma, t. j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menico), če izbrani ponudnik ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil sporazuma, če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije, oziroma če ne upošteva navodil pooblaščene osebe naročnika.

Veljavnost garancije-menice z izjavo mora biti veljavno vsaj 30 dni po predvidenem zaključku izvedbe storitev – obdobja izvajanja krovnega okvirnega sporazuma. Če se med trajanjem sporazuma spremenijo roki za izvedbo storitev, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menica z menično izjavo in pooblastilom, oziroma podaljšati njena veljavnost.

Ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca menične izjava s pooblastilom za unovčenje (OBR 8). Parafiranega vzorca menične izjave (OBR 8) k ponudbeni dokumentaciji ni potrebno prilagati.

17.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (Priloga k ponudbi – Podatki o ponudniku – OBR 1) za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce in v primeru zahteve za neposredna plačila predložiti izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (OBR 5).

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene izjave, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

Glavni izvajalec mora med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako da predloži ustrezne obrazce.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

18.

ZMOGLJIVOST DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali del naročila, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

19.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

20.

ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

21.

PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudniki bodo morali krovni okvirni sporazum podpisati in ga posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema le-tega, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopajo od naročila.

22.

VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z *Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)* vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine po *Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN.*

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu s *Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l RS, št. 32/19).*

2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA - OBRAZCI IN VZORCI

Predmet javnega naročila: **Prevzem odpadnega lesa**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 1

PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:
Zakoniti zastopnik ponudnika:
Identifikacijska številka za DDV:
Pristojna finančna uprava:
Številka transakcijskega računa in banka:
Matična številka:
Naslov:
Številka telefona:
MSP* (ustrezno obkrožiti): DA NE
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma (z navedbo funkcije):

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni dobavitelj pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

Priloga k ponudbi v primeru skupne ponudbe oziroma oddaje ponudbe s podizvajalci!

SKUPNA PONUDBA

POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE*

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

**Podatke izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec (naziv)	**Vrsta del**	**Vrednost teh del (v % in v EUR brez DDV od celotne vrednosti naročila)**	**Kraj in čas izvedbe del**	**Zahteva za neposredno plačilo (da/ne)**

POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU**

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

** *Gospodarski subjekt točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Datum: Žig: Podpis:

Predmet javnega naročila: **Prevzem odpadnega lesa**

Ponudnik _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 2

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____/2025 za »Prevzem odpadnega lesa« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe:

Oddajamo ponudbo *(ustrezno obkrožite):*

□ Samostojno □ Skupno ponudbo □ Ponudbo s podizvajalcem

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (seštevek iz ponudbenega predračuna - OBR 2.1)

Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)	**EUR**
Znesek DDV (_____ %)	**EUR**
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	**EUR**

VELJAVNOST PONUDBE: Do 30. 12. 2025.

PLAČILNI POGOJI: Najkasneje v 30-tih dneh od prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika.

ROK IZVEDBE STORITVE: Prevzem odpadkov se vrši sukcesivno v skladu s potrebami naročnika. Izbrani izvajalec bo odpadke prevzemal v delovnem času naročnika, tj. od ponedeljka do petka med 06.00 in 14.00 uro.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- *popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,*
- *lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV, ki jih ponudi ponudnik in količin naročnika, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,*
- *napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.*

OBVEZNA PRILOGA: *Ponudbeni predračun - OBR 2.1*

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Predmet javnega naročila: **Prevzem odpadnega lesa**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR 3

IZJAVA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo z oznako 16/JN-2025/S, katerega predmet je: Prevzem odpadnega lesa;

- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;

- smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov in sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti ter izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila;

- v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil nismo imeli blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov;

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb

civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Navodilo: Obrazec izpolni samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec in subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik.

Predmet javnega naročila: **Prevzem odpadnega lesa**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 4

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
Oznaka javnega naročila	16/JN-2025/S
Naziv javnega naročila	Prevzem odpadnega lesa
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Delež v %**
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	**Ime**	**Priimek**	**Naslov stalnega bivališča**	**Delež v %**
1.				
2.				
3.				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3.		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

<u>Navodila za izpolnitev:</u>
Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni dobavitelj pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Predmet javnega naročila: **Prevzem odpadnega lesa**

OBR 5

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik SIMBIO d. o. o. za javno naročilo, katerega predmet je »Prevzem odpadnega lesa« namesto ponudnika _____ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:	Žig:	Podpis odgovorne osebe podizvajalca:
_____		_____

<u>Navodila za izpolnitev:</u>
Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **Prevzem odpadnega lesa**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 5.1

PONUDNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM

Ponudnik: _____
v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 daje naročniku za javno naročilo: »Prevzem odpadnega lesa« objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____, pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plača naslednjim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Št.	**Naziv in naslov podizvajalca**
1.	
2.	
3.	

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Opomba:
Ponudnik v obrazec vpiše vse podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Predmet javnega naročila: **Prevzem odpadnega lesa**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo za potrebe izvedbe predmeta javnega naročila vpisani v EVIDENCO ZBIRALCEV ODPADKOV, in sicer pod številko objave _____

(št. potrdila in datum izdaje)

oz. smo vpisani v EVIDENCO POSREDNIKOV, pod številko objave

_____

(št. potrdila in datum izdaje)

oz. smo vpisani v EVIDENCO OBDELOVALCEV ODPADKOV, pod številko objave

_____.

(št. potrdila in datum izdaje)

- bomo v primeru poziva s strani naročnika v zahtevanem roku (največ treh delovnih dneh) predložili veljavna potrdila o vpisu v ustrezne evidence zbiralcev odpadkov oz. posrednikov oz. obdelovalcev odpadkov.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Opomba:
V primer, da ponudnik pogoj glede tehnične in strokovne sposobnosti izpolnjuje s partnerjem v skupini ponudbi ali s podizvajalcem, izjavo izpolni tudi tisti, s katerim se izpolnjuje posamezni zahtevani pogoj.

OBR 7

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

SIMBIO d. o. o.,
Teharska cesta 49, 3000 Celje,
ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek
ID za DDV: SI 54123135
Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenije d. d.
/v nadaljevanju: naročnik/

in

ki ga zastopa direktor:
ID za DDV:
Transakcijski račun:
/v nadaljevanju: izvajalec/

sklepata

KROVNI OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA št. 16/JN-2025/S
»PREVZEM ODPADNEGA LESA«

UVODNE DOLOČBE IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____ z namenom sklenitve krovnega okvirnega sporazuma z več izvajalci za javno naročilo »Prevzem odpadnega lesa«.

Storitev obsega prevzem odpadka na lokaciji prevzema, transport do mesta obdelave odpadka ter obdelavo odpadka.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o načinu izvajanja javnega naročila. Sestavni del sporazuma je razpisna in ponudbena dokumentacija.

NAČIN IN ROK PREVZEMA

3. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:
- predmet javnega naročila so stalni prevzemi odpadkov, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti,
- naročnik bo v obdobju trajanja sporazuma predajal le tiste vrste in količine odpadkov, ki jih bo dejansko ustvaril,
- naročnik si pridružuje pravico, da bo storitev, ki je ni v ponudbi, naročal pri izvajalcu, s katerim ima sklenjen krovni okvirni sporazum,
- izvajalec se obvezuje, da bo odpadke prevzemal sukcesivno v skladu s potrebami naročnika, in

sicer v delovnem času naročnika, to je od ponedeljka do petka med 06.00 in 14.00 uro.

Naročnik naroča storitev prevzema odpadkov na elektronski naslov izvajalca pri kontaktni osebi:

Ime in priimek:
Telefon/mobitel:
E-naslov:

Brez posledic za izvajalca se rok prevzema lahko podaljša samo zaradi višje sile. To so vsi nepredvideni dogodki, ki onemogočajo prevzem odpadka pod normalnimi pogoji in na njih ne more vplivati nobena od strank okvirnega sporazuma. Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da se bosta v roku dveh dni obvestila o nastanku in prenehanju višje sile. Novi roki se določijo sporazumno in pisno.

CENA IN PLAČILO

4. člen

Okvirna vrednost javnega naročila znaša _____ v EUR brez DDV.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja okvirne vrednosti, v kolikor bi bila to posledica povečanja ali zmanjšanja potreb iz objektivnih razlogov, ki so vezani na potrebo naročnika po predaji odpadka.

V ceno so vključeni vsi stroški, ki bodo potrebni za izvajanje predmetnega javnega naročila, vključno z prevzemom, prevozom in obdelavo odpadka. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Če izvajalec izvaja storitev po akcijskih cenah v določenem obdobju oziroma znižani ceni, ki so ugodnejše od cen iz okvirnega sporazuma mora naročniku zagotovi prevzem odpadka po teh cenah.

5. člen

ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma ponovno odpiral konkurenco, okvirno na mesečni ravni.

Ponovno odpiranje konkurence se bo izvajalo preko sistema e-JN. Naročnik bo v Povabilu k oddaji ponudbe v okviru odpiranja konkurence navedel vse zahteve, ki so povezane s tem.

Naročnik bo konkurenco odpiral med ponudniki, s katerimi ima sklenjen ta krovni okvirni sporazum. V fazi odpiranja konkurence bo tako naročnik povabil vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen ta krovni okvirni sporazum, k predložitvi ponudbenih cen, ki bo predmet odpiranja konkurence.

V ponovnem odpiranju konkurence se bo opredelil nov seznam ponudnikov in oddalo naročilo najugodnejšemu ponudniku oziroma sestavil nov seznam ponudnikov na podlagi v razpisni dokumentaciji opredeljenih meril.

Naročnik bo po pregledu ponudb ponudnikom, ki bodo predložili ponudbo posredoval odločitev o ponovnem odpiranju konkurence, katere sestavni del je novi seznam ponudnikov, z navedbo cen. S pravnomočno odločitvijo iz ponovnega odpiranja konkurence bo začel veljati nov seznam ponudnikov posledično pa prenehal veljati predhodni seznam (v delih, na katere se nanaša izvedeno ponovno odpiranje konkurence).

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi izven obdobja, ki je okvirno opredeljeno za odpiranje konkurence, in sicer v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja izvajalca, stečaj, odstop od okvirnega sporazuma, spremenjenih razmer na trgu.

Če bo okvirni sporazum sklenjen samo z enim ponudnikom, bo naročnik odpiral konkurenco na način, da bo ponudnika pozval k predložitvi cen za novo obdobje odpiranja konkurence. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine oddanih odpadkov (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine), izvajalec mora prevzeti celotno količino odpadkov, nastalih v obdobju izvajanja javnega naročila.

V primeru naročila prevzema odpadkov, ki niso zajeti v tehnični specifikaciji naročila in ponudbi, bo izvajalec to storitev obračunal po ceni, ki jo predhodno potrdi naročnik.

PREVZEM ODPADKOV IN GARANCIJSKI ROK

6. člen

Izvajalec zagotavlja prevzem odpadkov na navedenem naslovu naročnika: RCERO, Bukovžlak 30, 3221 Teharje.

7. člen

Kakovost storitve mora ustrezati veljavnim predpisom, standardom, oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji naročnika.

NAČIN PLAČILA

8. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za prevzete odpadke. Naročnik se obveže storitev prevzema odpadkov plačati v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izvajalec k izstavljenemu računu priloži specifikacijo naročila (vrste prevzetih odpadkov s cenami). Na računu mora biti razvidno, na katero javno naročilo in sklop se prevzeti odpadki nanašajo.

PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec izjavlja, da prevzema odpadkov, ki je predmet tega sporazuma ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi z prevzemom podizvajalcev in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v prevzem odpadkov, in sicer najkasneje v petih (5) delovnih dneh po spremembi.

V primeru vključitve podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom o spremembi posredovati naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjave podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
- priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

POGODBENA KAZEN

10. člen

Za vsak dan zamude pri prevzemu odpadkov, lahko naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 100 EUR.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik zaračunal pri naslednjem prevzemu.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, če le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v tridesetih (30) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Pogodbena kazen se obračuna sproti ob izdaji računov za že izvedene storitve.

NADOMESTNA IZPOLNITEV

11. člen

Če izvajalec ne prevzema odpadkov v skladu s 3. členom tega sporazuma in zamuda pri prevzemu odpadkov ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico predati odpadke, ki so predmet posamične predaje, drugemu izvajalcu, izvajalec okvirnega sporazuma pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz ponudbenega predračuna in ceno, po kateri je naročnik odpadke predal.

Naročnik je dolžan izvajalcu poslati obvestilo o nameravani predaji odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena.

Razliko med ceno, ki jo je naročnik v skladu s tem členom plačal in ceno prevzema iz veljavnega ponudbenega predračuna, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, izvajalec pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v osmih (8) dneh po izstavitvi bremepisa.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

12. člen

Vsaka od strank okvirnega sporazuma lahko zaradi bistvenih kršitev določil tega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma s trimesečnim odpovednim rokom. Odpoved se mora podati pisno.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec v obdobju enega meseca dvakrat ne prevzame odpadkov do določenega dne oziroma do določene ure, kadar je dogovorjena ura, kljub pisnemu opozorilu naročnika,
- če izvajalec v obdobju enega meseca dvakrat ne prevzame odpadkov, kljub pisnemu opozorilu naročnika,
- v kolikor izvajalec v času veljavnosti okvirnega sporazuma več kot trikrat krši prevzemni rok, in več kot trikrat ne upošteva reklamacij glede prevzemnega roka.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma v kolikor je o kršitvah in možnosti odpovedi izvajalca predhodno pisno obvestil. V primeru, da naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, lahko unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Če okvirni sporazum odpove izvajalec, je dolžan vse prevzeme iz sporazuma opravljati v nespremenjenem obsegu do izteka odpovednega roka.

13. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Stranke okvirnega sporazuma so dolžne v roku osem (8) delovnih dni po podpisu okvirnega sporazuma, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma – bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz krovnega okvirnega sporazuma mora znašati 3.000 EUR.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora veljati še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz krovnega okvirnega sporazuma unovčil, če izvajalec v času obveznosti izvajanja storitev po tem javnem naročilu ne bo izpolnjeval obveznosti iz tega sporazuma.

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Ta krovni okvirni sporazum začne veljati, ko ga podpišejo vse stranke krovnega okvirnega sporazuma in se sklene za obdobje enega (1) leta.

SKRBNIKA OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Nadzor med izvajanjem tega sporazuma s strani naročnika opravlja:
Ime in priimek:
Mobitel:
E-mail:

Nadzor med izvajanjem tega sporazuma s strani izvajalca opravlja:
Ime in priimek:
Telefon/mobitel:
E-naslov:

Spremembo predstavnika morata stranki okvirnega sporazuma pisno sporočiti druga drugi najkasneje v petih (5) dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

KLAVZULI

17. člen

Protikorupcijska klavzula

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

18. člen

Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta

zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

SPLOŠNI IN KONČNI DOGOVORI

19. člen

Za vse primere, ki s tem sporazumom niso natančno določeni, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

Vse dopustne spremembe sporazuma morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

Krovni okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

Celje, dne _____ _____, dne _____

Naročnik:
SIMBIO d. o. o.
mag. Marko Zidanšek, direktor

Izvajalec:

OBR 8

VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

V skladu z okvirnim sporazumom št._____ za javno naročilo št.: _____ (*naziv*)
_____

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot zavezanec izdajamo eno bianko menico, ki jo upravičenec lahko izpolni v višini do _____ EUR (10 % končnega ponudbenega zneska z DDV) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:
_____

(*Ime in priimek)* *(Funkcija zastopnika)* *(Podpis)*

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem sporazumu:
• izpolni bianko menico v višini do _____ EUR (3.000 EUR),
• izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
• po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do …… (*še 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma*).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Opomba: Ponudniku parafiranega vzorca menične izjave s pooblastilom ni potrebno prilagati k oddaji ponudbe. Ponudnik se z oddajo ponudbe v sistem e-JN strinja z vsebino vzorca menične izjave in za obvezuje, da bo v roku osem (8) delovnih dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kraj in datum: _____
Izdajatelj menice: _____

3. PRILOGE

Tehnične specifikacije naročila (v pdf.)

Ponudbeni predračun - OBR 2.1

Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)